# MIRU2023 CMTの使い方:著者版

(デモ論文に投稿する場合)

### ご挨拶&連絡先

- ご不明な点があれば、以下までご連絡お願いします
- ・今回から評価システムをCMTに変更していますので、ご不便などがあるかもしれませんが、よろしくお願いいたします

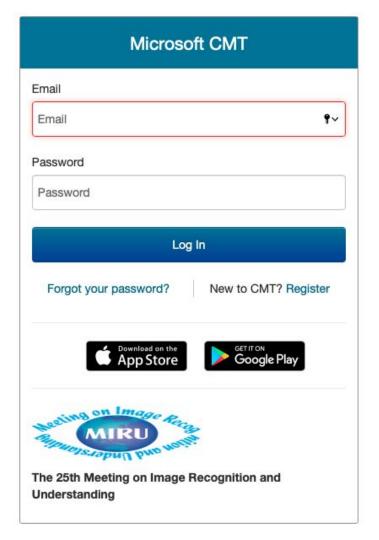
- •連絡先
  - 槇原 靖: makihara@am.sanken.osaka-u.ac.jp
  - 中村友哉:nakamura@am.sanken.osaka-u.ac.jp

### CMTへのログイン

● 以下のURLからログインしてください

https://cmt3.research.microsoft.com/MIRU2023

アカウントをお持ちでない場合は 新規作成をお願いします



## Roleの選択

もしRoleがAuthorになっていない場合は、 MIRU2023のAuthorを選択してください



# 論文の新規投稿

右上にあるCreate new submissionをクリックして、 「デモ論文 / Demo papers」を 選択してください



### タイトルと概要の入力

- 論文タイトルと概要を入力してください。
- 論文と同じ言語(日本語か英語)を使用してください。

TITLE AND ABSTRACT	
* Title	Title
* Abstract	
	2000 characters left

#### 著者の追加(1/2)

- 最初にあなた自身が登録されています。
- 他に著者がいる場合はメールアドレスで検索します。CMTに登録済みの方であれば、すぐに追加されます。
- 登録後、上下の矢印をクリックして、著者順を決定します。

# AUTHORS You may add your collaborators.

<b>Primary Contact</b>	Email	First Name	Last Name	Organization	Country/F	Region
0	masstrongmat.com	mone	realizate	191	×	<b>↑ ↓</b>

+ Add

Enter email to add new author.

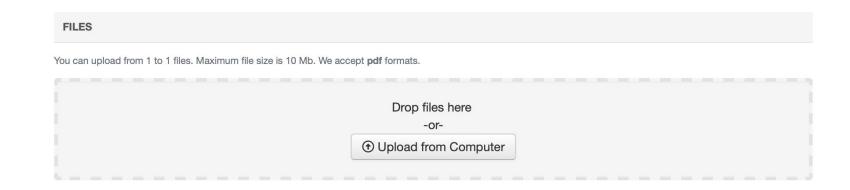
## 著者の追加(2/2)

● CMTに未登録の方であれば、その方の名前、所属、国名を入力する必要があります。



# カメラレディ原稿のアップロード

- 原稿はPDF形式、参考文献リストを除いて4ページ以下、最大10MBです。
- サムネイル画像はJPG形式、幅484x高さ260ピクセル、最大300KBです。
- 投稿された原稿はカメラレディ原稿として、そのまま参加者に公開されます。
- 原稿をアップロードせずに、アブストラクトだけの登録もできます。
- 【重要】投稿期限までに原稿がアップロードされていない場合は、投稿を辞退したものとみなします。



# 追加の質問

● 論文投稿(アブストラクト登録)を完了するには追加の質問に回答してください。

# 論文投稿(アブストラクト登録)完了

● ページの一番下にある"Submit"を押して、論文投稿あるいはアブストラクト登録を 完了します。



#### 投稿論文一覧の表示

- 論文投稿(アブストラクト登録)を終えると、あなたの投稿論文一覧が表示されます。
- 【重要】Filesに"Submission File Not Uploaded"と表示されているときは 評価用原稿がアップロードされていませんので、ご注意ください。



## 追加資料のアップロード(1/2)

- 論文一覧のページで"Upload Supplementary Material"をクリックすると、追加資料をアップロードするためのページに移動します。
- 追加資料はZIP形式、最大50MBです。

# You can upload from 1 to 1 files. Maximum file size is 50 Mb. We accept zip formats. Drop files here -or ① Upload from Computer

# 追加資料のアップロード(2/2)

- 容量制限の範囲内であれば、追加資料として複数のファイルをZIPアーカイブで固めて提出できます。
- 追加資料が1つのファイルであっても、ZIPアーカイブで固めて提出してください。

# You can upload from 1 to 1 files. Maximum file size is 50 Mb. We accept zip formats. Drop files here -or ① Upload from Computer

# 追加資料のアップロードの完了

● ページの一番下にある"Submit"を押して、追加資料のアップロードを完了します。

