

MIRU2023

CMTの使い方：著者版

（一般論文に投稿する場合）

ご挨拶 & 連絡先

- ご不明な点があれば、以下までご連絡をお願いします
- 今回から評価システムをCMTに変更していますので、ご不便などがあるかもしれませんが、よろしくお願いいたします
- 連絡先
 - 榎原 靖: makihara@am.sanken.osaka-u.ac.jp
 - 中村友哉: nakamura@am.sanken.osaka-u.ac.jp

CMTへのログイン

- 以下のURLからログインしてください

<https://cmt3.research.microsoft.com/MIRU2023>

アカウントをお持ちでない場合は
新規作成をお願いします

Microsoft CMT


Email

Password

[Log In](#)

[Forgot your password?](#) | [New to CMT? Register](#)

[Download on the App Store](#) | [GET IT ON Google Play](#)


The 25th Meeting on Image Recognition and Understanding

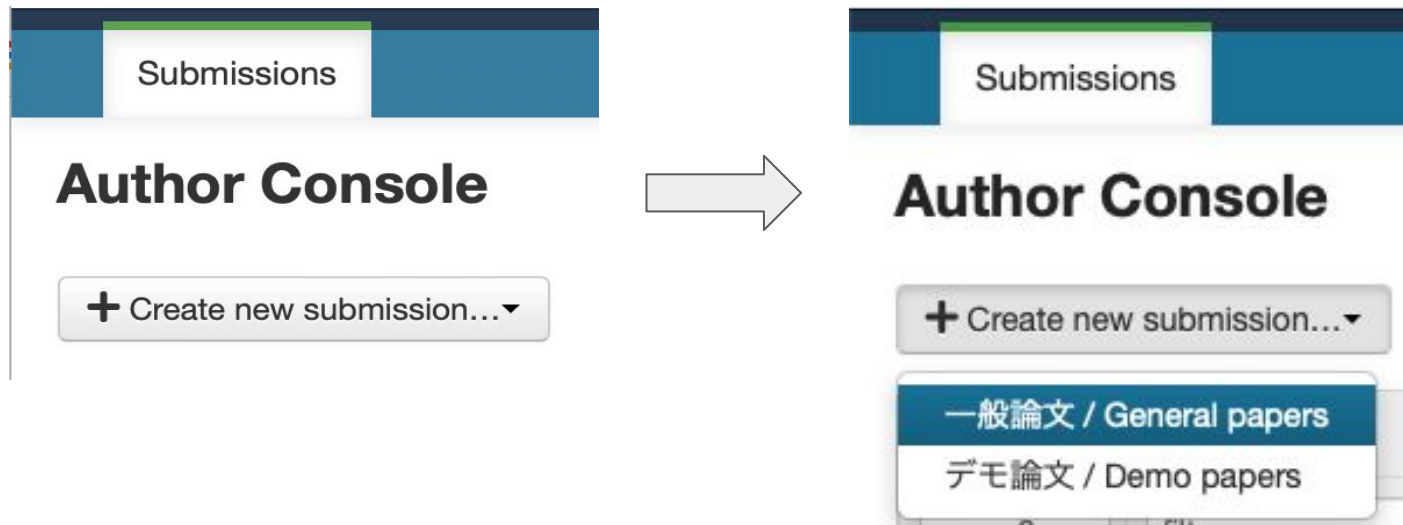
Roleの選択

- もしRoleがAuthorになっていない場合は、MIRU2023のAuthorを選択してください

The screenshot shows a web interface with a dark blue header. On the left, there is a 'Help Center' dropdown. In the center, the text 'Select Your Role :' is followed by a dropdown menu currently set to 'Author'. A white tooltip is open over this dropdown, showing 'Author' and 'Reviewer' as options. To the right of the role dropdown is another dropdown menu set to 'MIRU2022'. A callout box points to this dropdown with the text 'MIRU2023'. Below the header, there is a pagination control with a '1' in a box and 'Show:' followed by buttons for '25', '50', '100', and 'All'. The '25' button is highlighted in green. Below the pagination is a grey bar with the word 'Track'. At the bottom left, there is a link that says 'click here...'. At the bottom right, there is a 'Clear' button.

論文の新規投稿

- 右上にあるCreate new submissionをクリックして、「一般論文 / General papers」を選択してください



タイトルと概要の入力

- 論文タイトルと概要を入力してください。
- 論文と同じ言語(日本語か英語)を使用してください。

TITLE AND ABSTRACT

* Title

Title

* Abstract





2000 characters left

著者の追加(1/2)

- 最初にあなた自身が登録されています。
- 他に著者がいる場合はメールアドレスで検索します。
CMTに登録済みの方であれば、すぐに追加されます。
- 登録後、上下の矢印をクリックして、著者順を決定します。

AUTHORS

You may add your collaborators.

Primary Contact	Email	First Name	Last Name	Organization	Country/Region
	XXXXXXXXXX@XXXXXX.COM	XXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXX	  

Enter email to add new author.

著者の追加(2/2)

- CMTに未登録の方であれば、その方の名前、所属、国名を入力する必要があります。

First Name	<input type="text" value="First Name"/>	Last Name	<input type="text" value="Last Name"/>		
Organization	<input type="text" value="Organization"/>	Country/Region	<input type="text" value="Select..."/>	<input type="button" value="+ Add"/>	<input type="button" value="Cancel"/>

研究分野の選択

この情報はプログラム作成の際に利用します。

- 論文の分野をリストから選びます。
 - 主分野 (Primary) を1つ選びます (必須)
 - 副分野 (Secondary) を3つまで選べます (任意)

SUBJECT AREAS

You may select up to 3 secondary subject areas.

PrimarySecondary

領域A：幾何学的解析，光学的解析，3次元解析 | Area A:
Geometric analysis, optical analysis, 3D analysis

(A-01) キャリブレーション | Calibration

(A-02) コンピュータショナルフォトグラフィ | Computational
photography

(A-03) カメラ・撮像過程 (Camera and imaging process)

カメラレディ原稿とサムネイル画像のアップロード

- 原稿はPDF形式、参考文献リストを除いて4ページ以下、最大10MBです。
- サムネイル画像はJPG形式、幅484x高さ260ピクセル、最大300KBです。
- 投稿された原稿はカメラレディ原稿として、そのまま参加者に公開されます。
- 原稿をアップロードせずに、アブストラクトだけの登録もできます。
- **【重要】**投稿期限までに原稿がアップロードされていない場合は、投稿を辞退したものとみなします。

FILES

You can upload from 1 to 1 files. Maximum file size is 10 Mb. We accept pdf formats.

Drop files here

-or-

 Upload from Computer

追加の質問

- 論文投稿(アブストラクト登録)を完了するには追加の質問に回答してください。




論文投稿(アブストラクト登録)完了

- ページの一番下にある“Submit”を押して、論文投稿あるいはアブストラクト登録を完了します。



投稿論文一覧の表示

- 論文投稿(アブストラクト登録)を終えると、あなたの投稿論文一覧が表示されます。
- **【重要】**Filesに“Submission File Not Uploaded”と表示されているときは評価用原稿がアップロードされていないので、ご注意ください。

Paper ID	Title	Track	Files	Actions
e.g. <3 <small>Clear</small>	filter... <small>Clear</small>	click here... <small>Clear</small>		
	 Show abstract	口頭発表候補論文 / Oral- presentation candidate papers	Submission File Not Uploaded Supplementary File Not Uploaded	Submission:  Edit Submission ✕ Delete Submission Supplementary Material:  Upload Supplementary Material

追加資料のアップロード(1/2)

- 論文一覧のページで“Upload Supplementary Material”をクリックすると、追加資料をアップロードするためのページに移動します。
- 追加資料はZIP形式、最大50MBです。

FILES

You can upload from 1 to 1 files. Maximum file size is 50 Mb. We accept **zip** formats.

Drop files here

-or-

📁 Upload from Computer

追加資料のアップロード(2/2)

- 容量制限の範囲内であれば、追加資料として複数のファイルをZIPアーカイブで固めて提出できます。
- 追加資料が1つのファイルであっても、ZIPアーカイブで固めて提出してください。

FILES

You can upload from 1 to 1 files. Maximum file size is 50 Mb. We accept **zip** formats.

Drop files here

-or-

📁 Upload from Computer

追加資料のアップロードの完了

- ページの一番下にある“Submit”を押して、追加資料のアップロードを完了します。

