

MIRU2025

CMTの使い方：著者版

（デモ論文に投稿する場合）

連絡先

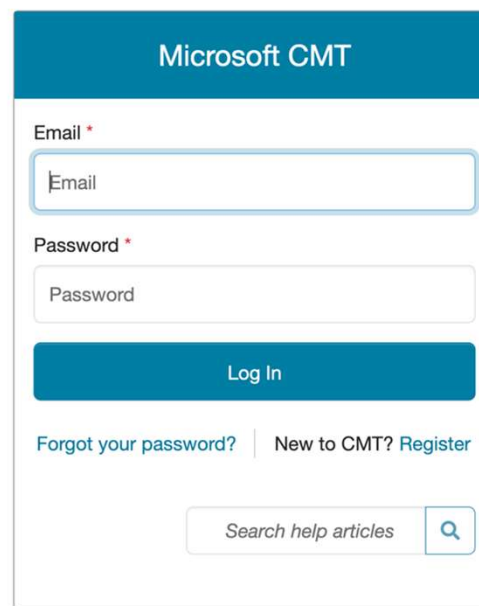
- ご不明な点があれば、以下までご連絡お願いします
- 連絡先
 - 山下隆義 : takayoshi@isc.chubu.ac.jp
 - 秋月秀一 : s-akizuki@sist.chukyo-u.ac.jp

CMTへのログイン

- 以下のURLからログインしてください

<https://cmt3.research.microsoft.com/MIRU2025>

アカウントをお持ちでない場合は
新規作成をお願いします



Microsoft CMT

Email *

Email

Password *

Password

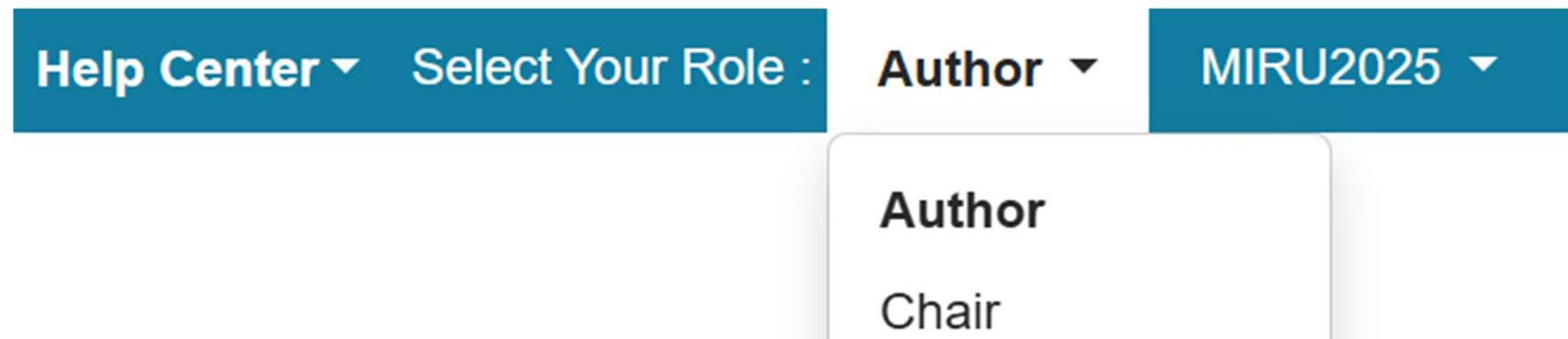
Log In

[Forgot your password?](#) | [New to CMT? Register](#)

Search help articles

Roleの選択

- もしRoleがAuthorになっていない場合は、MIRU2025のAuthorを選択してください



The image shows a navigation bar with three blue buttons: "Help Center ▾", "Select Your Role :", and "Author ▾". To the right of the "Select Your Role :" button is another blue button labeled "MIRU2025 ▾". Below the "Author ▾" button, a dropdown menu is open, displaying two options: "Author" and "Chair".

Navigation Bar	Dropdown Menu
Help Center ▾	Author
Select Your Role :	Chair
Author ▾	
MIRU2025 ▾	

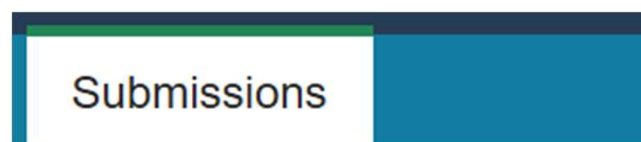
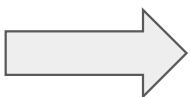
論文の新規投稿

- 右上にあるCreate new submissionをクリックして、「デモ論文 / Demo papers」を選択してください



Author Console

+ Create new submission... ▼



Author Console

+ Create new submission... ▼

デモ論文 / Demo papers

一般論文 / Poster papers

タイトルと概要の入力

- 論文タイトルと概要を入力してください。
- 論文と同じ言語（日本語か英語）を使用してください。

TITLE AND ABSTRACT

* Title

Title

* Abstract

2000 characters left

著者の追加

- 最初にあなた自身が登録されています。
- 他に著者がいる場合は「+Add」ボタンで追加します。
- 追加後、上下の矢印をクリックして、著者順を決定します。

AUTHORS *
You may add your coauthors.

Primary Contact	Email	First Name	Last Name	Organization	Country/Region
☒	hideo@brown.edu	Hideo	Abel	Chiba University	Japan

+ Add

カメラレディ原稿のアップロード

- 原稿はPDF形式、4ページ以下、最大10MBです。
- 投稿された原稿はカメラレディ原稿として、そのまま参加者に公開されます。
- 原稿をアップロードせずに、アブストラクトだけの登録もできます。
- **【重要】** 投稿期限までに原稿がアップロードされていない場合は、投稿を辞退したものとみなします。

FILES

You can upload from 1 to 1 files. Maximum file size is 10 Mb. We accept **pdf** formats.

Drop files here

-or-

⬆ Upload from Computer

追加の質問

- 論文投稿（アブストラクト登録）を完了するには追加の質問に回答してください。

ADDITIONAL QUESTIONS

1. 著者リストの入力 | Enter the author list *

ホームページや予稿集等にプログラムを掲載する際に使用する著者名と所属を記入してください。

- 日本語論文は日本語で、英語論文は英語（ローマ字）で入力してください。
- 著者と著者の間には半角カンマ(,)と半角スペースを入れてください。
- 同一機関の著者が続く場合は最後の著者のみ所属を記入してください。
- 日本語の所属は、電子情報通信学会の「関係諸機関略称一覧」に従ってください。

<https://www.ieice.org/ion/about/kikanrvakushou.html>

論文投稿（アブストラクト登録）完了

- ページの一番下にある“Submit”を押して、論文投稿あるいはアブストラクト登録を完了します。



Submit

Cancel

投稿論文一覧の表示

- 論文投稿（アブストラクト登録）を終えると、あなたの投稿論文一覧が表示されます。
- **【重要】** Filesが空欄になっているときは評価用原稿がアップロードされていないので、ご注意ください。

Paper ID	Title	Track	Files	Actions
 Clear	 Clear	 Clear		
 Show abstract		一般論文 / Poster papers		Submission: Edit Submission ✕ Delete Submission Supplementary Material: Upload Supplementary Material

追加資料のアップロード（1/2）

- 論文一覧のページで“Upload Supplementary Material”をクリックすると、追加資料をアップロードするためのページに移動します。
- 追加資料はZIP形式、最大50MBです。

FILES

You can upload from 0 to 1 files. Maximum file size is 50 Mb. We accept **zip** formats.

Drop files here

-or-

⬆ Upload from Computer

追加資料のアップロード（2/2）

- 容量制限の範囲内であれば、追加資料として複数のファイルをZIPアーカイブで固めて提出できます。
- 追加資料が1つのファイルであっても、ZIPアーカイブで固めて提出してください。

FILES

You can upload from 0 to 1 files. Maximum file size is 50 Mb. We accept **zip** formats.

Drop files here

-or-

⬆ Upload from Computer

追加資料のアップロードの完了

- ページの一番下にある“Submit”を押して、追加資料のアップロードを完了します。



Submit

Cancel